

RECRUTEMENT

Intitulé :

Coordination des formations courtes

Mission :

**Mettre en œuvre les formations courtes en bâtiment : ecoconstruction, patrimoine et réemploi.
Entre 10 et 15 actions de formation par an.**

Mettre en œuvre les formations

Analyser les besoins, étudier et faire murir la demande des clients (entreprise ou particulier) pour proposer un parcours de formation adapté ou les construire.

Communiquer sur les formations et assurer le développement commercial.

Accueillir les candidatures et informer sur les modes de financement pour lancer les demande de prise en charge.

Créer un calendrier en adéquation avec le budget prévisionnel.

Assurer le maintien du vivier des intervenant.e.s et participer à leurs recrutement si nécessaire.

Contacteur les intervenants, formateurs et formatrices artisan.e.s et organiser leur intervention en fonction de leurs disponibilités.

Assurer le déroulement de la formation et son bilan pédagogique et financier, facturation et suivi des règlements.

Assurer l'accompagnement y compris administratif des stagiaires. Mener à bien les dossiers de financement lorsque c'est nécessaire.

Respecter le référentiel qualité Qualiopi et effectuer une veille pédagogique et métier.

Echanger sur les pratiques avec les autres coordinateurs et avec l'ensemble de l'équipe pédagogique.

Participer à la réponse aux appels d'offres et co-construire la stratégie générale de formation en équipe.

Moyens :

Ordinateur avec suite microsoft Office, mail, nextcloud, SC Form, Kairos, Ofeli, Canva, Wordpress, Brevo, Réseaux Sociaux.
Pédagothèque interne ...

Rattachement hiérarchique et liens fonctionnels :

Rattachement hiérarchique : direction de Aplomb.

Liens fonctionnels externes : Partenaires acteurs de la formation et de l'insertion, prescripteurs, financeurs, autres organismes de formation, syndicats professionnels, entreprises...

Liens fonctionnels internes : Coordonateur/trice technique, formatrices (teurs)/artisan/annes, assistante formation, autres coordonatrices (teurs), responsable qualité et pédagogique..

Compétences recherchées

Connaître le fonctionnement d'un organisme de formation.

Connaître le secteur du bâtiment

Sens de l'organisation, rigueur.

Capacité de gestion financière.

Capacités relationnelles développées.

Etre en capacité de représenter Aplomb dans ses actions de communication.

Etre en capacité d'aller vers les entreprises partenaires pour analyser les besoins et répondre aux demandes.

Aptitudes au travail en équipe.

Bonnes capacités rédactionnelles.

Bonne résistance à la pression et l'imprévu

Déplacements.

Conditions :

Remplacement pour surcroît d'activité: CDD d'un an (+ CDI possible selon développement).

28 heures par semaine. Poste basé à Saint-Appolinard avec déplacements sur les autres sites de formation de Cras et de Die. Et chantiers ou évènements.

Taux horaire : 15,87€ brut.

Envoyez votre candidature (CV+lettre de motivation) à gillet@aplomb38.org

Prise de poste : dès que possible.

Entretiens souhaités dernière quinzaine de juillet pour prise de poste dernière semaine d'août.